



REGULAMIN

rekrutacji na szkolenia w projekcie Centrum Doskonałości Dydaktycznej PUM – systemowe podnoszenie jakości kształcenia medycznego

§ 1

1. Projekt pt. „Centrum Doskonałości Dydaktycznej PUM – systemowe podnoszenie jakości kształcenia medycznego” jest realizowany ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.
2. Okres realizacji Projektu: 01.11.2025 r. - 31.10.2028 r.
3. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału dydaktycznego, podnoszenie jakości i efektywności procesu dydaktycznego PUM.
4. Projekt pt. „Centrum Doskonałości Dydaktycznej PUM – systemowe podnoszenie jakości kształcenia medycznego” jest skierowany do kadry prowadzącej dydaktykę oraz doktorantów lub doktorantek chcących podnieść swoje kompetencje dydaktyczne.

§ 2

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt pt. „Centrum Doskonałości Dydaktycznej PUM – systemowe podnoszenie jakości kształcenia medycznego” realizowany ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.
2. Centrum Doskonałości Dydaktycznej / (CDD) – międzywydziałowa jednostka organizacyjna Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, powołana w ramach realizacji projektu. W strukturze organizacyjnej Uczelni podlega Rektorowi.
3. Biuro Projektu – jednostka organizacyjna PUM odpowiedzialna za obsługę administracyjną projektu – Dział Funduszy Zewnętrznych PUM.
4. Szkolenie – szkolenie realizowane w ramach projektu pt. „Centrum Doskonałości Dydaktycznej PUM – systemowe podnoszenie jakości kształcenia medycznego” w obszarze kompetencji dydaktycznych.
5. Kandydat - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która bierze udział w procesie rekrutacji do projektu i złożyła dokumenty rekrutacyjne.
6. Uczestnik Projektu – kadra prowadzącą dydaktykę w PUM, która jest definiowana jako nauczyciele akademicy w rozumieniu art. 114 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne osoby prowadzące dydaktykę bez względu na formę zatrudnienia, tj. dydaktycy, którzy nie są nauczycielami oraz doktoranci i doktorantki kształcący się w szkole doktorskiej prowadzonej przez PUM.
7. Komisja Rekrutacyjna – zespół składający się z Kierownika Projektu, co najmniej dwóch członków personelu projektu, którzy oceniają formularze rekrutacyjne.



§ 3

W ramach Projektu organizowane są następujące szkolenia:

- 1. Szkolenia prowadzące do uzyskania lub podniesienia kompetencji cyfrowych**
 - 1.1. Szkolenia z obsługi oraz tworzenia cyfrowych baz danych (np. MS Excel, aplikacja + WEB) – 3 h szkoleniowe, 4 edycje.
 - 1.2. Szkolenie z cyberbezpieczeństwa - podstawa + szkolenie anty phishingowe – szkolenie z analizy fałszywych wiadomości email – 3 h szkoleniowe, 4 edycje.
 - 1.3. Szkolenie dla kadry dydaktycznej z tworzenia prezentacji w ujednoliconym standardzie, który uwzględniałby standardy WCAG 2.2 – 3 h szkoleniowe, 4 edycje.
- 2. Szkolenia prowadzące do uzyskania lub podniesienia kompetencji dydaktycznych**
 - 2.1. Wykorzystanie w pracy dydaktyka systemu E-Learningu PUM LMS – 3 h szkoleniowe, 2 edycje.
 - 2.2. Nowoczesne met. dydaktyczne - Wirtualne atlasy – 3 h szkoleniowe, 2 edycje.
 - 2.3. Nowoczesne met. Dydaktyczne – VR – 3 h szkoleniowe, 2 edycje.
 - 2.4. Nowoczesne met. Dydaktyczne – AI – 3 h szkoleniowe, 2 edycje.
 - 2.5. Ogólne przygotowanie dydaktyczne nauczycieli – 12 h szkoleniowych, 8 edycji.
 - 2.6. Kursy w formie e-learningu obejmujące nowoczesne metody dydaktyczne.
 - 2.7. Studia podyplomowe „Training to Teach Medicine” Harvard Medical School.
- 3. Działania prowadzące do uzyskania lub podniesienia kompetencji na rzecz zielonej transformacji**
 - 3.1. Edukacja dla Zrównoważonego Rozwoju (ESD) w dydaktyce – 4 h szkoleniowe, 3 edycje.
 - 3.2. Zielone praktyki w nauczaniu – cyfryzacja i zasobooszczędność – 4 h szkoleniowe, 3 edycje.
 - 3.3. Taksonomia UE i DNSH w dydaktyce i zarządzaniu uczelnią – 4 h szkoleniowe, 3 edycje.
- 4. Działania prowadzące do uzyskania lub podniesienia kompetencji projektowania Uniwersalnego**
 - 4.1. Projektowanie uniwersalne w dydaktyce. Uczeń różnorodnych studentów – i co teraz? Budujemy kulturę inkluzji – 3 h szkoleniowe, 4 edycje.
 - 4.2. Jak tworzyć dostępne materiały dydaktyczne – bez doktoratu z IT. Technologie wspierające – co warto znać, żeby było łatwiej (i studentom, i sobie) – 3 h szkoleniowe, 4 edycje.
- 5. Działania prowadzące do uzyskania lub podniesienia kompetencji w zakresie komunikacji**
 - 5.1. Warsztaty międzykulturowe, stanowiące istotny element przygotowania UP do efektywnej i świadomej pracy w zróżnicowanym kulturowo środowisku – 8 h szkoleniowych, 2 edycje.
 - 5.2. Rozwój kompetencji komunikacyjnych nauczycieli. Przygotowanie nauczycieli do prowadzenia zajęć zgodnie z nowymi standardami kształcenia uwzględniającymi zagadnienia związane z komunikacją z pacjentem, jego rodziną i w zespole interdyscyplinarnym – 8 h szkoleniowych, 4 edycje.
- 6. OSCE jako elementu poprawy jakości kształcenia medycznego**
 - 6.1. Szkolenie zewnętrzne kadry dydaktycznej z metod weryfikacji efektów uczenia się OSCE (Objective Structured Clinical Examination) dla kierunku lekarskiego – 1 edycja.
 - 6.2. Szkolenie wewnętrzne kadry dydaktycznej z metod weryfikacji efektów uczenia się OSCE dla kierunku lekarskiego – 36 h szkoleniowych, 5 edycji.
 - 6.3. Szkolenie zewnętrzne kadry dydaktycznej z metod weryfikacji efektów uczenia się OSCE dla kierunków pielęgniarstwo i położnictwo – 1 edycja.
 - 6.4. Szkolenie wewnętrzne kadry dydaktycznej z metod weryfikacji efektów uczenia się OSCE dla kierunków pielęgniarstwo i ratownictwo – 36 h szkoleniowych, 5 edycji.



7. USG Point-of care jako element poprawy jakości kształcenia medycznego

- 7.1. Szkolenie zewnętrzne kadry dydaktycznej- Pielęgniarstwo – 1 edycja.
- 7.2. Szkolenie zewnętrzne kadry dydaktycznej- Położnictwo – 1 edycja.
- 7.3. Szkolenie zewnętrzne kadry dydaktycznej- Ratownictwo Medyczne – 1 edycja.
- 7.4. Warsztaty wewnętrzne kadry dydaktycznej Podstawy iniekcji pod kontrolą USG i ultrasonograficzne ABC USG w praktyce pielęgniarskiej – 3 h szkoleniowe, 2 edycje.

§ 4

1. Rekrutacja na szkolenia prowadzona będzie elektronicznie, będzie miała charakter otwarty i będzie odbywała się w ramach ogłaszanych terminów naborów.
2. W rekrutacji na szkolenia mogą wziąć udział osoby zdefiniowane w § 2 ust. 6 bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną, chcący podnieść swoje kompetencje dydaktyczne.
3. Uczestnicy Projektu, zgodnie z warunkami wniosku o dofinansowanie, obligatoryjnie muszą uzyskać lub podnieść swoje kompetencje:
 - cyfrowe,
 - dydaktyczne,
 - na rzecz zielonej transformacji,
 - w zakresie projektowania uniwersalnego,poprzez wzięcie udziału w minimum 4 wybranych szkoleniach wymienionych w § 3 ust. 1, 2, 3 i 4 (minimum po jednym z każdego z tych punktów), do czego zobowiążą się przystępując do pierwszej formy wsparcia, wypełniając deklarację.
4. Liczbę uczestników szkoleń determinują limity miejsc na poszczególne szkolenia, wynikające z wniosku o dofinansowanie Projektu. Zwiększenie liczby miejsc będzie mogło mieć miejsce w uzasadnionych przypadkach.
5. Rekrutację prowadzi Biuro Projektu.
6. Informacje o terminach rekrutacji zamieszczone będą na stronie projektu, patrz: <https://www.pum.edu.pl/cdd>.
7. Kwalifikacji do udziału w szkoleniu dokonuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych formularzy rekrutacyjnych.
8. Kwalifikacja będzie przebiegać w dwóch etapach: 1 etap – ocena formalna, 2 etap – ocena merytoryczna.
9. Ocena formalna polega weryfikacji kompletności danych przesłanych za pomocą formularza rekrutacyjnego oraz akceptacji koniecznych zgód i kwalifikowalności do grupy docelowej oraz spełnienie warunków koniecznych dla wybranych form wsparcia.
10. Ocena merytoryczna polega na przyznawaniu punktów za spełnienie dodatkowo wymaganych kryteriów takich jak:
 - staż pracy w PUM na stanowisku dydaktycznym: 0-2 lat - 2 pkt, powyżej 2 - 1 pkt,
 - nieuczestniczenie w szkoleniu o zbieżnej tematyce w ciągu ostatniego roku – 1 pkt,
 - deklaracja, że umiejętności / narzędzia poznane podczas szkoleń wykorzystane będą do prowadzenia zajęć dydaktycznych / tworzenia materiałów edukacyjnych – 2 pkt,
 - wyrażenie gotowości prowadzenia szkoleń dla pracowników PUM w ramach CDD po zakończeniu projektu – 2 pkt,
 - wyrażenie gotowości przestrzegania warunków regulaminu rekrutacji na szkolenia w projekcie - 1 pkt.

Komisja rekrutacyjna może określić dodatkowe kryteria rekrutacji na wybrane formy wsparcia. W przypadku dużej liczby kandydatów i uzyskania takiej samej liczby punktów decydować będą wskaźniki realizacji projektu oraz kolejność zgłoszeń.



11. Komisja Rekrutacyjna przygotowuje listę osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniach (lista rankingowa - podstawowa) oraz listę rezerwową.
12. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną o tym fakcie poinformowane drogą elektroniczną w postaci maila przesłanego na adres służbowy w domenie pum.
13. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej wcześniej zakwalifikowanych.
14. W przypadku braku uczestników nabór zostanie powtórzony lub uruchomiony ciągły.
15. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę rankingową - podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.

§ 5

1. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do:
 - a. przestrzegania warunków niniejszego regulaminu,
 - b. aktywnego udziału w działaniach projektu,
 - c. potwierdzania obecności na zajęciach/spotkaniach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności, jeżeli jest to wymagane,
 - d. wypełniania dokumentów projektowych, ankiet ewaluacyjnych oraz innych ankiet wynikających z wymogów projektu w trakcie jego trwania, a także po zakończeniu,
 - e. informowania Biura projektu o zmianach danych kontaktowych,
 - f. zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej projektu.
2. Uczestnik szkolenia jest uprawniony do:
 - a. nieodpłatnego uczestnictwa w szkoleniu,
 - b. otrzymania zaświadczenia / certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia.

§ 6

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od uczestnika projektu (przyczyny zdrowotne lub zdarzenie losowe).
2. W przypadku rezygnacji uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie do Kierownika projektu wraz z podaniem jej powodów i przedłożeniem dokumentacji usprawiedliwiającej jego rezygnację np. zaświadczenie lekarskie.
3. Rezygnacja, z przyczyn innych niż wskazane w ust. 1, może skutkować restrykcjami finansowymi w przypadku gdy rezygnacja uczestnika skutkować będzie zwrotem dofinansowania przez PUM.

§ 7

W przypadku, gdy z przyczyn losowych, szkolenie nie będzie mogło się odbyć w ustalonym terminie, Biuro Projektu zastrzega sobie zmianę terminu. W takim przypadku Uczestnik zostanie o tym powiadomiony niezwłocznie drogą mailową.

§ 8

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy wewnętrzne Uczelni.
3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Kierownik Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym terminie. W przypadku zmiany Regulaminu, jego doręczenie odbywać się będzie poprzez przesłanie informacji o zmianie na adres e-mail Uczestnika Projektu.

Kierownik Projektu